

2018



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ



ΔΙΚΤΥΟ
ΔΗΜΩΝ
ΝΗΣΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ

**Δίκτυο Συνεργασίας Δήμων
ΠΕ Νήσων Αττικής**

Φίλωνος 91, 185 35, Πειραιάς

Τηλ.: 210 4120 002-4-9

Fax: 210 4120 006

Email: info@atticalag.gr



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ενδεικτικά Απαιτούμενα Δικαιολογητικά στο πλαίσιο υποβολής Αίτησης Στήριξης

Τα κάτωθι δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης αποτελούν τη γενική πληροφόρηση για την οργάνωση ενός φακέλου στο πρόγραμμα CLLD/ LEADER. Υποβάλλονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τη μορφή της πρότασης και του υποψήφιου επενδυτή/ φορέα, ενώ στην αίτηση στήριξης μπορεί να περιληφθεί και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο εκτός από τα επόμενα, το οποίο, κατά την κρίση του υποψήφιου φορέα, τεκμηριώνει την πρότασή του.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δύναται να τροποποιηθούν με την έκδοση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος CLLD/ LEADER περιόδου 2014 – 2020.

Ατομικά στοιχεία

- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Τελευταία οικονομικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5 και Ε7)

Στοιχεία φορέα της πρότασης

- Καταστατικό και τυχόν ΦΕΚ τροποποιήσεων αυτού ή σχέδιο καταστατικού για τις υπό σύσταση εταιρείες με υπογραφές των εταίρων
- ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου
- Τελευταία Ε1, Ε3, Ε5 και Ε7
- Αναλυτική περιοδική κατάσταση ΙΚΑ.
- Τελευταίος ισολογισμός, βιβλία
- Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απόφαση του αρμοδίου οργάνου τους για υποβολή πρότασης

Στοιχεία φερεγγυότητας υφιστάμενου φορέα

- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση τελευταίου τριμήνου
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση τελευταίου τριμήνου.

Στοιχεία τεκμηρίωσης διαθεσιμότητας τόπου εγκατάστασης

- Τίτλοι κυριότητας (συμβόλαιο πώλησης, δωρεάς, γονικής παροχής, πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο, σύμβαση παραχώρησης χρήσης, κ.ά.) και πράξη μεταγραφής αυτού.

Στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού αντικειμένου και ετοιμότητας υλοποίησης της πρότασης

- Τοπογραφικό, διάγραμμα κάλυψης
- Αρχιτεκτονικά σχέδια (όψεις, τομές, κατόψεις και με τη διάταξη του εξοπλισμού)
- Αδειοδοτήσεις
- Μελέτες
- Πρωτοκολλημένες αιτήσεις
- Φωτογραφικό υλικό της θέσης υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου

Στοιχεία τεκμηρίωσης του κόστους

- Προσφορές εξοπλισμού συνοδευόμενες από πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus)
- Αναλυτικές προμετρήσεις των προτεινόμενων εργασιών

Στοιχεία τεκμηρίωσης επαγγελματικές εμπειρία/εκπαίδευσης/ κατάρτισης

- Βεβαιώσεις εργοδότη
- Κατάλληλη βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, έναρξη επιτηδεύματος
- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Βεβαίωση πιστοποιημένου ΚΕΚ

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- Q: Το Τοπικό πρόγραμμα CLLD 2014-2020 επιχορηγεί επενδύσεις στον πρωτογενή τομέα;**
A: Το Τοπικό πρόγραμμα CLLD 2014-2020 δεν υποστηρίζει επενδύσεις ανάπτυξης πρωτογενούς τομέα, όπως εγκατάσταση καλλιεργειών, πτηνοτροφείων κ.λπ..
- Q: Μπορώ για την υλοποίηση της ίδιας επένδυσης να ενταχθώ ταυτόχρονα σε δύο ή περισσότερα προγράμματα ενίσχυσεων;**
A: Απαραίτητη προϋπόθεση ένταξης στο Τοπικό Πρόγραμμα CLLD 2014-2020 είναι η υποψήφια επένδυση να μην χρηματοδοτείται ταυτόχρονα από δύο ή περισσότερες πηγές επιχορήγησης.
- Q: Ποιο είναι το ποσοστό ενίσχυσης μιας επένδυσης;**
A: Το ποσοστό επιχορήγησης επί του συνολικού προϋπολογισμού εξαρτάται από την επιλεγείσα υποδράση, το μέγεθος της υποψήφιας επιχείρησης (μικρή, μεσαία κ.λπ.) και από το είδος της επένδυσης (δημόσια ή ιδιωτική).
- Q: Ποιος είναι ο μέγιστος προϋπολογισμός επένδυσης;**
A: Το ύψος του μέγιστου προϋπολογισμού διαφέρει ανάλογα με την φύση της επένδυσης και την υποδράση στη οποία εντάσσεται.
- Q: Στον προϋπολογισμό της επένδυσης συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.;**
A: Ο ΦΠΑ της επένδυσης συμπεριλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό και επιχορηγείται, μόνο στις περιπτώσεις που δεν είναι ανακτήσιμος, σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 37 του ΕΚ 1303/2013. (Αφορά επενδύσεις δημόσιες ή δημοσίου χαρακτήρα από μη κερδοσκοπικές εταιρείες οι οποίες δεν υπάγονται σε καθεστώς Φ.Π.Α.).
- Q: Από ποια ημερομηνία είναι επιλέξιμη μια δαπάνη που αφορά το επενδυτικό σχέδιο;**
A: Ως έναρξη της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών θεωρείται η οριστική υποβολή της αιτήσεως από τον δικαιούχο στο Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Δαπάνες που πραγματοποιούνται και εξοφλούνται πριν την τελική ένταξη της πράξης, γίνονται με αποκλειστική ευθύνη του δικαιούχου.
- Q: Επί ποιων δαπανών πραγματοποιείται η επιχορήγηση;**
A: Η επιχορήγηση καταβάλλεται στον επενδυτή ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών, επί των πλήρως και νομίμως εξοφλημένων τιμολογίων, βάσει του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Q: Ποιο είναι το κατώτατο όριο προϋπολογισμού για να υποβληθεί μια επένδυση;**
A: Δεν υφίσταται κατώτατο όριο προϋπολογισμού για την υποβολή μίας επένδυσης. Κριτήριο για την υποβολή της είναι να προκύπτει ολοκληρωμένο, άρτιο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο.
- Q: Πόσα αιτήματα πληρωμής μπορώ να υποβάλω και πότε; Επίσης υπάρχει κατώτατο όριο στο αίτημα πληρωμής;**
A: Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μέχρι πέντε (5) αιτήματα πληρωμής μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στην ΟΤΔ. Τα αιτήματα πληρωμής υποβάλλονται μετά την ένταξη της επένδυσης και την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.
- Q: Υπάρχει κατώτατο όριο στο αίτημα πληρωμής;**
A: Δεν υπάρχει κατώτατο όριο στο αίτημα πληρωμής, όμως ο δικαιούχος υποχρεούνται εντός δώδεκα (12) μηνών από την ένταξή του, να υποβάλλει ένα ή περισσότερα αιτήματα πληρωμής, που αθροιστικά να αντιστοιχούν στο 10% της ενταγμένης δημόσιας δαπάνης.
- Q: Μπορώ να λάβω προκαταβολή της επιχορήγησης στο πρόγραμμα CLLD 2014-2020;**
A: Οι δικαιούχοι μετά την ένταξη της πράξης τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν στην ΟΤΔ, τη χορήγηση προκαταβολής. Το ύψος της προκαταβολής μπορεί να ανέρχεται έως το 50% της δημόσιας ενίσχυσης της πράξης. Για την χορήγηση προκαταβολής απαιτείται σύσταση τραπεζικής



εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγύηση συστήνεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και η αποδέσμευσή της μπορεί να πραγματοποιείται σταδιακά, με την εκκαθάριση περισσότερων της μιας αιτήσεων πληρωμής.

12. Q: Πότε μπορώ να υποβάλλω την επένδυση μου στο πρόγραμμα;

A: Η επένδυση μπορεί να υποβληθεί καθ' όλη τη διάρκεια όπου μία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ενεργή. Η Υποβολή πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ, μέσω κατάλληλων κωδικών πρόσβασης. Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς στο ΠΣΚΕ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν, εντός προθεσμίας που καθορίζεται στην πρόσκληση, να αποστείλουν στην ΟΤΔ αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ μαζί με φυσικό φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

- Την αίτηση στήριξης, έτσι όπως υποβλήθηκε και τυπώθηκε από το ΠΣΚΕ.
- Όλα τα δικαιολογητικά που δύναται να εκπληρώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, όπως αυτά τίθενται στις προσκλήσεις των ΟΤΔ.

13. Q: Ποιες είναι οι υποχρεώσεις μου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης;

A: Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την υλοποίηση της επένδυσης:

- Να υλοποιήσουν την επένδυση σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην απόφαση ένταξης, όπως ισχύει κάθε φορά.
- Να αναρτούν κατά την διάρκεια της υλοποίησης της επένδυσης και πριν από το πρώτο αίτημα πληρωμής, πινακίδα στον χώρο υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του προγράμματος.
- Να τηρούν το χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης. Σε περίπτωση μεταβολής του για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προηγηθεί από τον δικαιούχο, σχετικό αίτημα τροποποίησης και έγκρισης από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) της πράξης, πριν την έκδοση της απόφασης περάτωσης της πράξης.
- Να μη μεταβάλλουν το ιδιοκτησιακό καθεστώς της ενισχυόμενης πράξης, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης χωρίς να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα τροποποίησης στην ΟΤΔ, εισήγησή της και αντίστοιχη έγκριση από τον αρμόδιο ΕΦΔ.
- Να μη χρησιμοποιούν πάγια στοιχεία που έχουν ενισχυθεί για δραστηριότητες που έρχονται σε αντίθεση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης στήριξης.
- Να μη μεταβιβάζουν πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν εντός εξαμήνου από άλλα, κυριότητας του δικαιούχου και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της πράξης. Ο δικαιούχος οφείλει να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στον αρμόδιο στην ΟΤΔ. Τα πάγια στοιχεία που αντικαταστάθηκαν μέσω της αίτησης στήριξης δεν επιτρέπεται να πωληθούν ως παραγωγικός εξοπλισμός αξίας. Σε αντίθετη περίπτωση η σχετική καταβληθείσα δημόσια δαπάνη θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.
- Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΠΣΚΕ με τα δεδομένα και έγγραφα που απαιτούνται για τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των πράξεων που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
- Να αποδέχονται και να διευκολύνουν ελέγχους στην έδρα της πράξης από την ΟΤΔ και αρμόδιες υπηρεσίες.

14. Q: Από ποιόν διενεργείται ο έλεγχος του αιτήματος πληρωμής;

A: Για τον έλεγχο και πιστοποίηση του αιτήματος πληρωμής ορίζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ). Η ΕΠΠ αποτελείται από τουλάχιστον δύο μέλη της ΟΤΔ και διενεργεί διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο επί του συνόλου των αιτημάτων πληρωμής, προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.

