

## **Οδηγίες προς δικαιούχους φορείς που δεν διαθέτουν λογαριασμό για τη δημιουργία του, στο ΟΠΣΑΑ:**

### **1° ΒΗΜΑ:**

Έγκριση της αίτησης εγγραφής του φορέα στο σύστημα του ΟΠΕΚΕΠΕ (διάρκεια 1-2 ημέρες)

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση δικαιούχου (απλό κείμενο, υπογεγραμμένο όπου θα αναγράφεται ότι ο φορέας επιθυμεί να υποβάλει αίτηση ως Δικαιούχος Δημοσίων Έργων με τα παρακάτω στοιχεία του φορέα: E-mail, ΑΦΜ Φορέα, Επωνυμία Φορέα, ΔΟΥ Φορέα, Τηλέφωνο Φορέα, Fax Φορέα, Ταχ. Δ/ση Φορέα, Αριθμός, Πόλη Φορέα, ΤΚ Φορέα)
- Απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα που να δηλώνεται ποιος θα είναι ο διαχειριστής του φορέα στο Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών για τη δημιουργία τοπικών χρηστών στο ΟΠΣΑΑ 2014-2020.
- Αντίγραφο από το Taxis Net που να αναγράφονται τα στοιχεία του φορέα και τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του.

Αποστολή των δικαιολογητικών σε ένα από τα ακόλουθα email (1°email: [elenarappa@opekepe.gr](mailto:elenarappa@opekepe.gr), ή 2° email: [aglaia.zafiri@opekepe.gr](mailto:aglaia.zafiri@opekepe.gr), ή 3° email: [evaggelia.xaxouli@opekepe.gr](mailto:evaggelia.xaxouli@opekepe.gr)).

### **2° ΒΗΜΑ:**

Αίτηση εγγραφής στη Διαχείριση Χρηστών

- Συμπληρώνονται τα στοιχεία του δικαιούχου φορέα

Επιβεβαίωση εγγραφής

Αφού επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων:

- Τυπώνετε το κείμενο που θα έχει αποσταλεί μέσω email.
- Προσκόμιση του ίδιου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου σε οποιοδήποτε γραφείο του ΟΠΕΚΕΠΕ για να γίνει η ταυτοπροσωπία και η **ενεργοποίηση** του λογαριασμού.

Έγγραφο που απαιτείται να έχει ο ενδιαφερόμενος στη φάση της φυσικής παρουσίας

1. Εκτυπωμένο το κείμενο του email.
2. Ταυτότητα.
3. Σε περίπτωση εξουσιοδότησης το έγγραφο αυτής.